



HUISHOUDELIJK REGLEMENT
28 juni 2026

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Van de Stichting Service Logistics Forum

De Stichting Service Logistics Forum (SLF), een samenwerkingsverband van het bedrijfsleven en de universitaire wereld, heeft ten doel het ontwikkelen van de kennis en kunde van het management van de deelnemende bedrijven en instellingen ten behoeve van service logistiek. Om dit doel te verwezenlijken, organiseert het diverse activiteiten. Het Huishoudelijk Reglement dient als aanvulling op de Statuten welke zijn vastgelegd op 4 november 1996 en voor het laatst gewijzigd zijn op 18 december 2023. Een kopie van deze statuten is beschikbaar via de website van het SLF: www.servicelogisticsforum.nl.

1. De Stichting Service Logistics Forum

De Stichting Service Logistics Forum is gevestigd te Almere.
Postadres: Transistorstraat 71-M, Almere

2. Doel

Het Service Logistics Forum heeft ten doel het ontwikkelen van kennis en kunde van het management van de deelnemende bedrijven en instellingen ten behoeve van service logistiek, en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

3. Activiteiten

Het doel van het SLF wordt door middel van verschillende activiteiten verwezenlijkt. Voor de deelnemende organisaties en personen organiseert het SLF een jaarprogramma met bijeenkomsten. Thema's uit de wetenschap én uit de praktijk komen op deze bijeenkomsten bij elkaar en worden besproken en bediscussieerd.

Jaarlijks wordt een congres (met workshops) georganiseerd rond een bepaald thema uit de service logistiek. Dit thema vormt de rode draad gedurende de gehele congresdag. Diverse sprekers belichten het thema vanuit verschillend perspectief.

Naast de genoemde activiteiten organiseert en initieert het Service Logistics Forum tal van nevenactiviteiten, zoals: praktisch toegepast wetenschappelijk onderzoek, studies en publicaties en het verstrekken en inwinnen van adviezen.

4. Wetenschap en Onderzoek

SLF draagt als kennispartner bij aan het aanjagen en verspreiden van nieuwe inzichten, opgedaan in (gesubsidieerde) (wetenschappelijke) onderzoeksprojecten. Het belangrijkste doel van deze samenwerking is het komen tot vernieuwende producten die in de basis in de praktijk geïmplementeerd kunnen worden met als doel het verbeteren van de kwaliteit en het verlagen van de kosten van de service logistieke operatie,

Binnen projecten kunnen meerdere AIO's werkzaam zijn om de verschillende problematieken bij de deelnemende bedrijven te onderzoeken.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT 28 juni 2026

5. Het bestuur

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elk bestuurslid is tevens portefeuillehouder en in die hoedanigheid verantwoordelijk voor het opstellen en (doen) uitvoeren van beleid ter verwezenlijking van de SLF-doelstelling. Het bestuur komt twee keer per kalenderjaar fysiek bijeen en daarbuiten zo vaak als het bestuur nodig acht.

In het bestuur van de Stichting Service Logistics Forum zijn de volgende functies belegd: voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester.

De portefeuilles die toegekend zijn aan bestuursleden zijn: Jong SLF, Jaarprogramma, Continuïteit, Groei & Ontwikkeling, Wetenschap & Onderzoek en Summit.

De actuele bemensing van het bestuur is terug te vinden op de [website van het SLF](#).

6. De continuïteitscommissie

Indien het voltallige bestuur gelijktijdig uitvalt, opzegt of door calamiteiten niet meer in staat is haar taken uit te voeren, neemt de continuïteitscommissie het werk van het bestuur over, tot het moment dat de calamiteit beëindigd is of een nieuw bestuur geformeerd is. Ter voorbereiding op haar taak wordt de continuïteitscommissie jaarlijks uitgenodigd door het bestuur voor het bijwonen van een bestuursvergadering of voor een bijpraat-sessie met het bestuur.

De actuele bemensing van de continuïteitscommissie is terug te vinden op de [website van het SLF](#).

7. Het management

Het bestuur heeft de uitvoering van het uitgestippelde beleid en het organiseren van de verschillende activiteiten uitbesteed aan de managers SLF. De managers SLF zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van bestuursbesluiten, het organiseren en/of coördineren van de verschillende activiteiten van het SLF, het onderhouden van contacten binnen en buiten het SLF en de verschillende financiële en administratieve werkzaamheden. De managers worden ondersteund door het secretariaat.

De vergoeding voor de managers en het secretariaat worden jaarlijks vastgelegd.

8. Commissies en werkgroepen

Het bestuur kan besluiten tot instelling van commissies en/of werkgroepen, waaraan door of namens het bestuur zal kunnen worden deelgenomen. Al naar gelang kunnen ook niet SLF-deelnemers daaraan deelnemen.

Voor het jaarcongres wordt elk jaar een congrescommissie benoemd, waarin ook niet-SLF-deelnemers benoemd kunnen worden.

Werkgroepen zijn themagebonden en van tijdelijke aard.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT 28 juni 2026

9. Deelname aan het Service Logistics Forum

Deelname aan het Service Logistics Forum staat in principe open voor iedereen die werkzaam is in service logistiek. Het bestuur van de Stichting Service Logistics Forum heeft, om het niveau van het SLF te kunnen waarborgen, echter wel een aantal voorwaarden gesteld aan het niveau van de afgevaardigde en heeft daarom ook een toelatingsprocedure opgesteld.

Niveau van afvaardiging

De doelstelling van het Service Logistics Forum (het ontwikkelen van de kennis en kunde van het management van de deelnemende bedrijven en instellingen ten behoeve van service logistiek) brengt met zich mee dat vooral de strategische en tactische uitgangspunten van service logistiek en de beleidsmatige invulling daarvan de bouwstenen vormen voor de discussies tijdens de exclusieve themabijeenkomsten en bij onderzoeksprojecten. Voor elke deelnemende organisatie is het van belang om op het juiste niveau te participeren om daarmee de toegevoegde waarde van het deelnemerschap, de kwaliteit van de inbreng en het gewenste discussieniveau zeker te kunnen stellen.

Deelnemers aan het SLF zijn bij voorkeur mede- of eindverantwoordelijk voor het beleid of hebben daarin een (mede)beslissende stem. De functie van de deelnemer en diens plaats in de organisatie zal daarmee veelal in overeenstemming zijn. Ervaring in service logistiek dan wel zeggenschap over het beleid zijn belangrijke elementen in het profiel van de deelnemers.

Aantal afgevaardigden per organisatie

Een deelnemende organisatie telt tenminste één permanente afgevaardigde deelnemer.

Afhankelijk van het onderwerp van een themabijeenkomst kan een SLF deelnemer zich laten vervangen door of laten vergezellen van een collega. Voor incidentele deelname aan enige bijeenkomst of activiteit van een niet-deelnemer, zijnde een collega of een derde kan een bijdrage worden vastgesteld, tenzij zulks op uitnodiging van het bestuur geschiedt. Ook voor extra activiteiten georganiseerd door het SLF kan een bijdrage gevraagd worden.

Beschikbare documentatie

Deelnemers aan het SLF hebben exclusief de beschikbaarheid over kennis welke is opgedaan in de historie van het SLF. Het gaat om kennis uit themabijeenkomsten, congressen en gedane studies.

Gebruik beeldmateriaal

Deelnemers die zich inschrijven voor en/of deelnemen aan een evenement van het Service Logistics Forum, verklaren zich ermee akkoord dat tijdens het evenement foto- en/of video-opnamen kunnen worden gemaakt waarop zij mogelijk herkenbaar in beeld zijn.

Deelnemers verlenen het SLF het recht om dit beeldmateriaal te gebruiken en te publiceren voor communicatieve en promotionele doeleinden, waaronder maar niet beperkt tot gebruik op de website, sociale media en overige uitingen van de stichting.

Indien een deelnemer bezwaar heeft tegen het gebruik van beeldmateriaal waarop hij/zij herkenbaar voorkomt, dient dit voorafgaand aan het evenement schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de stichting.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT 28 juni 2026

10. Financiën

Contributie en bijdragen

De contributie wordt jaarlijks bij bestuursbesluit vastgesteld. Deze contributie geeft onder meer recht op gratis toegang tot het jaarcongres voor één persoon en plenaire themabijeenkomsten. Verder geeft het toegang tot reeds verkregen kennis op het gebied van service logistiek uit eerdere congressen, themabijeenkomsten en studies.

De deelnemersbijdrage en het entreegeld worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld. De jaarbijdrage geldt per bedrijfsvertegenwoordiger per kalenderjaar.

Bij toetreding tot het Service Logistics Forum is eenmalig entreegeld verschuldigd.

Deelname jaarlijkse summit

Per deelnemende organisatie heeft één vertegenwoordiger kosteloos toegang tot de jaarlijkse summit. Overige medewerkers van dezelfde organisatie betalen een gereduceerd tarief van 50% van de vastgestelde toegangsprijs.

Beëindiging Lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt zonder tegenbericht per kalenderjaar verlengd, tenzij opzegging (uitsluitend schriftelijk) geschiedt en wel vóór het eind van het kalenderjaar.

De contributie wordt niet gerestitueerd bij opzegging gedurende het kalenderjaar.

Indien het bestuur de mening is toegedaan dat deelname aan het SLF niet meer bijdraagt aan de doelstellingen van het SLF kan het bestuur in contact treden met betreffende deelnemer om het lidmaatschap eventueel te beëindigen.

Besteding van middelen en inzage jaarstukken

Uit de verkrijgingen en baten worden de kosten betaald van het bestuur en het management, de financiële administratie en de jaarstukken, vergaderingen en de organisatie van evenementen, projecten en overige activiteiten. Deelnemers kunnen desgevraagd de jaarstukken inzien.